

**Отчет о выполнении плана мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа-интернат с. Кепервеем»
за I квартал 2026 года**

п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Информация о реализации мероприятия
Обеспечение права граждан на доступ информации о деятельности МБОУ «Школа-интернат с. Кепервеем»				
1.	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	директор школы Бескова Л.В.	Выполняется
2.	Организация личного приема граждан директором школы	постоянно	директор школы Бескова Л.В.	Выполняется
3	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	директор школы Бескова Л.В.	Выполняется
4.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: -организация и проведение итоговой аттестации в новой форме для 9-х классов;	постоянно	и.о. заместителя директора по УМР Сандяева А.Н.	Выполняется

	<p>-аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности;</p> <p>-мониторинговые исследования в сфере образования;</p> <p>- статистические наблюдения;</p> <p>-самоанализ деятельности МБОУ «Школа-интернат с. Кепервеем»;</p> <p>- создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе;</p> <p>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);</p> <p>– развитие института общественного наблюдения; организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</p> <p>– определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</p> <p>– обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;</p> <p>– участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.</p>			
5.	<p>Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании.</p> <p>Определение ответственности должностных лиц.</p>	постоянно	директор школы Бескова Л.В.	Выполняется
6.	<p>Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.</p>	постоянно	директор школы Бескова Л.В.	Выполняется

7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	директор школы Бескова Л.В.	Выполняется
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	директор школы Бескова Л.В.	Выполняется
9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда.	постоянно	директор школы Бескова Л.В.	Выполняется
10.	Обеспечение соблюдения правил приёма, перевода и отчисления обучающихся из школы.	постоянно	директор школы Бескова Л.В.	Выполняется
11.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	по мере необходимости	директор школы Бескова Л.В.	Выполняется
12.	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в школе.	по мере необходимости	Документовед Калянто Р.В.	Выполняется
13.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов с учётом уточнения понятий «конфликт интересов», «личная заинтересованность».	по мере необходимости	рабочая группа	Выполняется
Обеспечение открытости деятельности МБОУ «Школа-интернат с. Кепервеем»				
14.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	январь	директор школы Бескова Л.В. и.о. заместителя директора по УМР Сандяева А.Н.	Выполняется

15.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы в связи с вступлением в силу новых нормативных документов для совершенствования антикоррупционной работы с обучающимися, законными представителями и работниками школы.	январь - март	директор школы Бескова Л.В. и.о. заместителя директора по УМР Сандяева А.Н.	Выполняется
16.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы, социальных сетях.	в течение года	директор школы Бескова Л.В. заместитель директора по ВР Чернышёва А.В.	Выполняется
17.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	директор школы Бескова Л.В.	Выполняется
18.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	в течение года	и.о. заместителя директора по УМР Сандяева А.Н.	Выполняется
19.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	директор школы Бескова Л.В.	Выполняется
Работа с работниками школы				
20.	Проведение с педагогическими работниками методических семинаров по вопросам формирования антикоррупционного поведения обучающихся	согласно плану методической работы школы	заместитель директора по ДО Шелковникова В.В.	Выполняется
21.	Проведение антикоррупционного просвещения с работниками школы	в течение года	заместитель директора по ДО Шелковникова В.В.	Выполняется

22.	Организация повышения квалификации работников организации по программам противодействия коррупции, в т.ч. должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (в соответствии с графиками переподготовки)	постоянно	заместитель директора по ДО Шелковникова В.В.	Выполняется
Работа с обучающимися				
23.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	в течение года	учитель обществознания	Выполняется
24.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	март	учитель обществознания	Выполнено
25.	Библиотечный урок «Про взятку»	апрель	библиотекарь Сосункевич А.П.	По плану
26.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	октябрь-ноябрь	библиотекарь Сосункевич А.П.	
27.	Беседа «Мои права»	май	заместитель директора по ВР Чернышёва А.В.	
28.	Диспут «Про взятку» (9 - 11 классы)	сентябрь	заместитель директора по ВР Чернышёва А.В.	
9.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	сентябрь	заместитель директора по ВР Чернышёва А.В., классные руководители	
30.	Акция «Нет коррупции»	ноябрь	заместитель директора по ВР Чернышёва	

			А.В.	
31.	<p>Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы:</p> <p>«Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Если бы я был работником прокуратуры»</p>	март-апрель	учитель русского языка и литературы, классные руководители 7-11 классов	
32.	<p>Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Мои права. Я – гражданин». – «Потребности и желания». (1 - 4 класс). – «Гражданское общество и борьба с коррупцией». – «Источники и причины коррупции, условия эффективного противодействия коррупции». – «Учащиеся против коррупции». 	февраль - май	заместитель директора по ВР Чернышёва А.В., классные руководители 1 - 11 классов	
33.	<p>Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве (7 - 11 классы):</p> <p>Роль государства в преодолении коррупции — СМИ и коррупция.</p>	февраль декабрь	классные руководители 7 - 11 классов	
34.	<p>Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности.</p>	декабрь	учитель ИЗО Шелковникова В.В.	

35.	<p>Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря):</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформление стендов в школе; – проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; – обсуждение проблемы коррупции среди работников школы; – анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе. 	декабрь	<p>Заместитель директора по ДО Шелковникова В.В., заместитель директора по ВР Чернышёва А.В., классные руководители 1 - 11 классов</p>	
Работа с педагогами				
36.	<p>Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.</p>	март	<p>заместитель директора по ВР Чернышёва А.В.</p>	Выполняется
37.	<p>Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания.</p>	постоянно	<p>заместитель директора по ИД Сандяева А.Н. ответственный за сайт</p>	Выполняется
38.	<p>Заседание классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»</p>	сентябрь	<p>заместитель директора по ВР Чернышёва А.В.</p>	
Работа с родителями				
39.	<p>Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания.</p>	в течение года	<p>заместитель директора по ИД Сандяева А.Н., ответственный за сайт</p>	Выполняется
40.	<p>Публичный отчет перед родительской общественностью о расходовании внебюджетных средств ОУ в течение учебного года.</p>	Февраль	<p>директор школы Бескова Л.В.</p>	Выполнено

41.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	сентябрь октябрь	заместитель директора по ВР Чернышёва А.В.	Выполняется
42.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	классные руководители 1 - 11 классов	Выполняется
43.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	по мере проведения мероприятий	заместитель директора по ВР Чернышёва А.В.	Выполняется
44.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	ежеквартально	заместитель директора по ДО Шелковникова В.В.	Выполняется
45.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении школы.	по мере поступления	директор школы Бескова Л.В.	Выполняется
<p>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности МБОУ «Школа-интернат с. Кепервеем» в целях предупреждения коррупции</p>				
46.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	директор школы Бескова Л.В.	Выполняется

47.	<p>Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств МБОУ «Школа-интернат с. Кепервеем», финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ, контроля за использованием бюджетных средств, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, а также на реализацию национальных проектов, предусмотренных Указом Президента РФ от 21.07.2020г. № 474 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2030 года»</p>	в течение года	директор школы Бескова Л.В.	Выполняется
-----	---	----------------	-----------------------------	-------------