

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Школа - интернат среднего общего образования с. Кепервеем»**

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по контролю за качеством организации питания обучающихся

_____ № _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены: _____

Приглашенные _____

ОТСУТСТВОВАЛИ:

Члены: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Избрание председателя и секретаря комиссии по контролю за качеством организации питания обучающихся;
2. Утверждение плана работы комиссии по контролю за качеством организации питания обучающихся

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

1. По первому вопросу **СЛУШАЛИ** _____ Он представил друг другу членов комиссии по контролю за качеством организации питания обучающихся (далее – Комиссия). Также он ознакомил присутствующих с Положением о комиссии по родительскому контролю за организацией питания детей. Затем _____ предложил избрать председателя и секретаря Комиссии. Председателем Комиссии была предложена кандидатура _____ секретарем – _____.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

За – «_», Против – «_», Воздержались – «_».

РЕШИЛИ:

Поддержать выбор предложенных кандидатур председателя и секретаря Комиссии.

2. По первому вопросу **СЛУШАЛИ** Председателя Комиссии _____. Она
ознакомила с проектом плана работы Комиссии на
_____. Особое внимание _____
предложила уделить

_____. В конце Председатель предложила утвердить
план работы комиссии.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

За – «_», Против – «_», Воздержались – «_».

РЕШИЛИ:

Утвердить план работы Комиссии на _____.

Председатель _____

Секретарь _____