



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БИЛИБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 декабря 2011 года № 846

г. Билибино

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат среднего общего образования с. Кепервеем» Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа

С целью приведения нормативных правовых актов муниципальных образовательных организаций в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Билибинский муниципальный район, Администрация муниципального образования Билибинский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат среднего общего образования с. Кепервеем» Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат среднего общего образования с. Кепервеем» Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа (Герасимова О.Ф.) осуществить необходимые действия, связанные с государственной регистрацией Устава в установленные законодательством Российской Федерации сроки
3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Билибинского района», а также разместить на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления социальной политики Попову С.В.

Глава Администрации

Е.3. Сафонов

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
муниципального образования Билибинский
муниципальный район
от 20 декабря 2021 года № 846

У С Т А В

Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Школа - интернат среднего общего
образования с. Кепервеем»
Билибинского муниципального района
Чукотского автономного округа

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа - интернат среднего (полного) общего образования с. Кепервеем» Билибинского муниципального района Чукотского АО создано путем изменения типа Муниципального общеобразовательного учреждения «Школа - интернат среднего (полного) общего образования с. Кепервеем» Билибинского муниципального района Чукотского АО на основании Распоряжения Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район от 23 ноября 2010 № 776 - рг «Об утверждении перечней муниципальных учреждений муниципального образования Билибинский муниципальный район, подлежащих созданию путем изменения типа в автономные и бюджетные учреждения».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа - интернат среднего (полного) общего образования с. Кепервеем» Билибинского муниципального района Чукотского АО в соответствии «Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа - интернат среднего общего образования с. Кепервеем» Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа (далее — Учреждение).

Полное наименование Учреждения — Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа - интернат среднего общего образования с. Кепервеем» Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Школа-интернат с. Кепервеем»

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование Билибинский муниципальный район (далее Учредитель).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Билибинский муниципальный район Чукотского автономного округа в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Билибинского муниципального района осуществляет Администрация муниципального образования Билибинский муниципальный район, а также Управление социальной политики Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район в пределах переданных полномочий.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Билибинский муниципальный район исполняет Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район.

1.5. Место нахождения Учреждения: 689480, Чукотский автономный округ, Билибинский район, с. Кепервеем, ул. Комарова, д.16.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам: 689480, Чукотский автономный округ, Билибинский район, с. Кепервеем, ул.

Комарова, д.16;

689480, Чукотский автономный округ, Билибинский район, с. Кепервеем, ул.

Комарова, д.14.

1.6. Учреждение имеет филиал, деятельность которого регламентирована данным Уставом Учреждения и Положением о филиале, утвержденным директором Учреждения.

1.6.1. Образовательная деятельность филиала осуществляется по адресу: 689468, Чукотский автономный округ, Билибинский район, с. Илирней, ул. Центральная, д. 9.

1.7. Учреждение имеет структурное подразделение - детский сад, деятельность которого регламентирована Уставом учреждения и Положением о детском саде, утвержденным директором Учреждения.

1.6.1. Деятельность структурного подразделения осуществляется по адресу: 689480, Чукотский автономный округ, Билибинский район, с. Кепервеем, ул. Комарова, д.16.

1.8. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее — аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. **Предметом** деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепление здоровья, и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности обучающихся.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, в том числе адаптированных;

- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования, в том числе адаптированных;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования, в том числе адаптированных;
- дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленности).

2.4. К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

- 1) услуги присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;
- 2) услуги содержания и воспитания обучающихся, проживающих в интернате;
- 3) услуги групп продленного дня;
- 4) услуги по организации питания обучающихся и воспитанников;
- 5) услуги по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся и воспитанникам;
- 6) организация лагеря с дневным пребыванием детей во время школьных каникул;
- 7) реализация адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Деятельность Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами Билибинского муниципального района, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с иными локальными актами Учреждения.

2.6. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения содержащих нормы, регулирующие уставную деятельность Учреждения.

Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения - директором и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права, локальные акты, принимаются с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, педагогического совета, общего собрания работников.

В случае, если необходимо согласование локальных нормативных актов с каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта с органом управления, а затем его утверждение.

В случае, если необходимо утверждение локальных нормативных актов несколькими органами управления, то утверждение осуществляется в следующем порядке:

утверждение Педагогическим советом (если требуется); утверждение Общим собранием (если требуется); утверждение Управляющим советом (если требуется); утверждение директором Учреждения (если требуется).

2.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения - лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.8. Учреждение проходит государственную аккредитацию и лицензирование в установленном законом порядке.

2.9. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

2.10. В Учреждении предусматриваются должности инженерно-технических,

административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

2.10.1. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 2.10. устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2.11. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чукотского автономного округа, Билибинского муниципального района, настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

Директор выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.2.1. К компетенции директора относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- 1) организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- 2) организация обеспечения прав участников образовательных отношений;
- 3) организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- 4) организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- 5) утверждение штатного расписания по согласованию с Учредителем;
- 6) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 7) решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

3.2.2. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

3.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения
- Педагогический совет
- Управляющий совет
- Совет обучающихся

Совет родителей

3.3.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, действует на основании Положения об Общем собрании работников. В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы. Общее собрание Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива Учреждения. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

3.3.2. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- 1) проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- 2) внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- 3) представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- 4) рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- 5) заслушивание публичного доклада директора Учреждения, его обсуждение;

6) избрание представительного органа Учреждения - Совета трудового коллектива (далее СТК), который обеспечивает демократический общественно-государственный характер управления Учреждением и действует на основании Положения о Совете трудового коллектива Учреждения. В состав СТК входят: представитель администрации Учреждения, по одному представителю от каждого подразделения Учреждения, представитель родительской общественности, не работающий в Учреждении. На заседаниях СТК решаются вопросы поощрения, премирования, выделения материальной помощи, распределение средств экономии ФОТ, заявления работников, графиков отпусков и т.д.

СТК проводят заседания в открытой форме с правом присутствия и участия любого члена коллектива Учреждения, но без права решающего голоса.

Решение об определении размеров выплат принимается простым большинством голосов членов СТК.

Решение СТК оформляется протоколом заседания и подписывается всеми членами, присутствующими на заседании.

3.4. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательными отношениями, действует на основании Положения о Педагогическом совете Учреждения. Педагогический совет образуют сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета. Педагогический совет проводится не реже одного раза в учебную четверть. Председателем Педагогического совета Учреждения по должности является директор Учреждения. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического Совета Учреждения

3.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием

простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

3.5.1. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- 1) участие в разработке и обсуждении программы, проектов и планов развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- 2) участие в разработке основных общеобразовательных программ Учреждения;
- 3) участие в разработке дополнительных образовательных программ Учреждения;
- 4) принятие практических решений, направленных на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;
- 5) рассмотрение предложений об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласование решения по указанным вопросам;
- 6) осуществление анализа качества подготовки обучающихся в соответствии с требованиями применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 7) анализ деятельности структурного подразделения в области реализации образовательных программ Учреждения;
- 8) изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенным направлениям;
- 9) рассмотрение вопросов поощрения и награждения педагогов Учреждения;
- 10) принятие решения о переводе обучающихся из класса в класс;
- 11) представление обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Учреждении;
- 12) представление обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания, за исключением обучающихся: по образовательным программам дошкольного и начального общего образования; с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.6. Управляющий совет (далее — Совет) является коллегиальным органом управления Учреждением, действует на основании Положения об Управляющем совете Учреждения.

3.6.1. Основными задачами Совета являются:

- 1) определение основных направлений развития Учреждения и особенностей его образовательной программы;
- 2) содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в рациональном использовании выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от ее собственной деятельности и из иных источников;
- 3) содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательных отношений;
- 4) контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания в Учреждении.

3.6.2. Деятельность членов Совета основывается на принципах

добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.5.2. Члены Совета осуществляют свою работу в Совете на общественных началах.

3.5.3. Совет формируется в составе не менее 9 человек с использованием процедуры выборов.

3.5.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся уровня среднего общего образования избираются общешкольной конференцией.

3.5.5. В состав Совета входят представители от обучающихся 9-11-х классов. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека. Кандидаты из числа обучающихся избираются общим собранием 9-11-х классов.

3.5.6. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 их должны являться педагогическими работниками. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов совета из числа, обучающихся, которые избираются сроком на год.

3.5.7. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

3.5.8. В состав Совета входит один представитель Учредителя Учреждения.

3.6. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права, законные интересы, по инициативе обучающихся создается Совет обучающихся, который осуществляет свою деятельность в соответствии с «Положением о Совете обучающихся».

3.7. Совет обучающихся создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Состав Совета обучающихся Учреждения формируется из представителей классных коллективов средней и старшей ступени общего образования, которые избираются на классных собраниях по норме представительства - два человека от каждого классного коллектива средней и старшей ступени общего образования. На первом заседании Совета обучающихся из числа присутствующих обучающихся путем открытого голосования выбираются председатель и секретарь. Срок полномочий Совета обучающихся составляет один год.

3.7.1. Совет обучающихся:

- 1) принимает участие в разработке годового плана работы Учреждения;
- 2) организует взаимодействия классных коллективов;
- 3) вносит предложение по совершенствованию деятельности Учреждения, разработке и совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения;
- 4) создает инициативные группы обучающихся для проведения различных мероприятий;
- 5) содействует выявлению творческого потенциала обучающихся;
- 6) организует проведение общешкольных коллективных творческих мероприятий;
- 7) изучает, обобщает и распространяет опыт проведения коллективных творческих мероприятий;

8) организует изучение общественного мнения обучающихся по актуальным проблемам школьной жизни;

9) выражает мнение по вопросу принятия Учреждением порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения

3.7.2. Решения Совета обучающихся принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством голосов - не менее чем две трети членов от присутствующих на заседании Совета обучающихся.

Решения Совета обучающихся оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета учащихся и хранятся в делах Учреждения.

Решения Совета обучающихся в рамках его компетенции носят рекомендательный характер и при необходимости могут быть реализованы распорядительным актом Учреждения.

3.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право принимать участие в управлении Учреждением, в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права, законные интересы, а также по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении создается Совет родителей, который осуществляют свою деятельность в соответствии с «Положением о Совете родителей».

3.8.1. Совет родителей состоит из избираемых представителей родительской общности классных коллективов. В состав Совета родителей входит директор Учреждения с правом совещательного голоса.

3.8.2. Представители в Совет родителей избираются в классах ежегодно путем открытого голосования простым большинством голосов.

3.8.3. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета родителей может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета родителей автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся этого класса.

3.8.4. К компетенции Совета родителей относится:

- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о решениях Совета родителей;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- осуществление контроля за организацией питания в Учреждении;
- оказание помощи Учреждению в организации и проведении общих родительских собраний;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе по вопросу введения требований к одежде обучающихся в Учреждении;

- согласование выбора меры дисциплинарного взыскания обучающихся (при необходимости);
- ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающихся;
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеклассных мероприятий в Учреждении.

ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное имущество, закрепленное за Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на его приобретение, подлежит учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на его приобретение, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом и законодательством.

4.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, субсидии на выполнение муниципального задания, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Принятие соответствующего решения допускается на основе положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в порядке, предусмотренном уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

5.3. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие решения о ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в порядке, предусмотренном уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Билибинскому муниципальному району и направляется на цели развития образования.

5.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

6.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подготовлено:

Начальник отдела образования Управления
социальной политики

Я.С. Луценко

Согласовано:

Заместитель Главы Администрации –
начальник Управления социальной
политики

С.В. Попова

Заместитель Главы Администрации -
начальник Управления финансов,
экономики
и имущественных отношений

О.В. Шершнева

Начальник отдела организационной и
кадровой
работы Управления правового и
организационного обеспечения

Е.Б. Снесарь

Заместитель начальника Управления
правового и организационного
обеспечения – начальник правового отдела

А.В. Шаповалова

Заместитель Главы Администрации –
начальник Управления правового и
организационного обеспечения

В.В. Гизбрехт

Разослано: в дело, отдел образования, УСП, МБОУ «Ш-И с. Кепервеем»